

**Javni zavod Sotočje Medvode
Ostrovharjeva ulica 4, 1215 Medvode**

Oznaka javnega naročila: **N1.38.1.16**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»STORITEV ČIŠČENJA«

- naročilo male vrednosti -

Junij 2016

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Obrazec II.1	Ponudba
Obrazec II.2a	Navedba podizvajalcev
Obrazec II.2b	Zahteva in soglasje podizvajalcev
Obrazec II.3a	Navedba soponudnikov
Obrazec II.3b	Soglasje in pooblastilo soponudnikov
Obrazec II.4	Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov
Obrazec II.5	Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

III. POGOJI ZA SPOSOBNOST IN NAČIN DOKAZOVANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Obrazec III.1	Izjava podizvajalca
Obrazec III.2a	Seznam referenc ponudnika
Obrazec III.2b	Potrdilo referenčnega naročnika
ESPD	Dokazilo o izpolnjevanju pogojev za sposobnost ponudnika

Priloga 1	Vloga Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti pravnih oseb
Priloga 2	Vloga Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti fizičnih oseb

IV. MERILO

V. OSNUTEK POGODBE Z IZJAVO

VI. ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določb Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik

Javni zavod Sotočje Medvode
Ostroviharjeva ulica 4, 1215 Medvode

Telefon:	+386 1 36 26 220
Matična številka:	2148528000
Davčna številka:	SI 43651348
E-naslov:	info@zavodsotocje.si , ines@zavodsotocje.si
Zastopnik:	Ines Iskra, direktorica

vabi ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbo za **Storitev čiščenja**.

Svojo ponudbo lahko predložijo vsi ponudniki, ki imajo interes pridobiti javno naročilo.

Ponudbo je mogoče oddati:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot ponudnik s podizvajalci
- s sponudniki – kot partner v skupni ponudbi

Posamezen ponudnik lahko nastopa v katerikoli od zgoraj navedenih oblik le v eni ponudbi. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah, se vse pozneje prejete ponudbe tega ponudnika izločijo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s tem povabilom in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Naročnik bo upošteval tiste ponudbe, ki prispele na sedež naročnika najkasneje do **29.6.2016 do 10:00 ure**. Javno odpiranje ponudb bo istega dne **29.6.2016 ob 10:15 uri** na sedežu naročnika.

Ines Iskra, direktorica

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. Popolna ponudba

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega **ne obstajajo razlogi za izključitev** in ki **izpolnjuje pogoje za sodelovanje**, njegova ponudba **ustreza potrebam in zahtevam naročnika**, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je **prispela pravočasno**, pri njej **ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija**, naročnik je **ni ocenil za neobičajno nizko** in **cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika**.

Vse nedopustne ponudbe bodo izločene iz nadaljnjega postopka ocenjevanja ponudb.

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati dokumente in mora biti izpolnjena kot sledi:

Etiketa za naslavljanje ponudb (poglavje VI.) / ustrezno izpolnjena kuverta	DA	NE
Obrazec II.1 - Ponudba - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.2a - Navedba podizvajalcev - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.2b - Zahteva in soglasje podizvajalca - izpolnjen, podpisan in žigosan (po potrebi)	DA	NE
Obrazec II.3a - Navedba sponudnikov - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.3b - Soglasje in pooblastilo sponudnikov - izpolnjen, podpisan in žigosan (po potrebi)	DA	NE
Obrazec II.4 - Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.5 - Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - izpolnjeno skladno z obrazcem	DA	NE
Obrazec III.1 - Izjava podizvajalca - izpolnjen, podpisan, žigosan	DA	NE
Obrazec III.2a - Seznam referenc ponudnika - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec III.2b - Potrdilo referenčnega naročnika - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Vzorec pogodbe - parafirana vsaka stran pogodbe	DA	NE
Priloga 1 - Vloga MP za nekaznovanje pravne osebe - izpolnjena	DA	NE
Priloga 2 - Vloga MP za nekaznovanje fizične osebe - izpolnjena	DA	NE
Pogodba o skupni izvedbi javnega naročila (po potrebi)	DA	NE

2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **Storitev čiščenja** za potrebe naročnika za obdobje 2 let oziroma 24 mesecev, predvidoma od 1.8.2016 oziroma od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31.7.2018. **Javno naročilo se ne oddaja po sklopih. Variantne ponudbe niso dopustne.**

Čiščenje prostorov in okolice Športne dvorane Medvode v skupni izmeri **3.654 m²**, ki zajemajo:

Prostori in površine dnevnega čiščenja	m ²
PRITLIČJE:	2047
Velika športna dvorana	1488
Večnamenski prostor	60
Vhodna avla	89
Čisti hodnik	102
Mokri hodnik	94
Garderobe	150
Stopnišče	28
WC moški in ženski	36
1. NADSTROPJE:	703
Hodnik	98
Hodnik pred malo športno dvorano	93
Velika in mala avla	152
Mala športna dvorana	198
Garderobe	86
WC moški in ženski	26
Fitnes	50
2. NADSTROPJE:	182
Hodnik	50
Pisarni	40
Plesna dvorana	79
Stopnišče	13

Prostori in površine čiščenja po potrebi in dogovoru	m ²
PRITLIČJE:	321
Hodnik	68
Zdravniška soba	18
Skladišče	100
Garaža	48
WC za invalide	2
Hodnik pred sanitarijami	12
Šolski hodnik	30
Šolske stopnice	43
1. NADSTROPJE:	298
Balkonske tribune	298
2. NADSTROPJE:	103
Sejna soba	19
Reporterske kabine	26
Stopnišče vzhod	48
Informacijski prostor - CNS	10

Ponudnik v ponudbi določi vrednost mesečnega pavšala, ki zajema dnevno čiščenje. Mesečni pavšal velja za mesece od januarja do junija ter od septembra do decembra.

Dvorane se ob delovnikih med šolskim letom do 15:30 ure obravnavajo kot šolski objekt.

Za dodatno čiščenje po potrebi in dogovoru na sedežu naročnika in drugih lokacijah v Medvodah, ki jih ima naročnik v upravljanju, skozi celotno koledarsko leto, določi ponudnik vrednost urne postavke.

Naročnik lahko po potrebi zahteva tudi generalno čiščenje, o čemer se s ponudnikom dogovori naknadno.

Podrobnosti obsega dnevnega in dodatnega čiščenja so navedene v osnutku pogodbe o izvedbi javnega naročila.

3. Navodila za izdelavo ponudbe

3.1 Jezik ponudbe in besedilo ponudbe

Ponudnik naj ponudbo izdela v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da mu v določenem roku del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

V primeru razlikovanja ponudbe v elektronski obliki in ponudbe v fizični obliki se upošteva ponudba, oddana v fizični obliki.

3.2 Pravni viri

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

3.3 Izpolnjevanje razpisne dokumentacije

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati. Vsebine predloženih obrazcev, izjav, listin in dokumentov v tej razpisni dokumentaciji ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti vse obrazce in dokumente, kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji, razen če je za posamezen obrazec ali dokument izrecno navedeno drugače. Vse dokumente (obrazce, navedbe, izjave, garancije, pogodbo) mora podpisati s strani ponudnika pooblaščen oseba. Kjer se zahteva, je potrebno dokumente tudi žigosati. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, namenjenemu za žig.

3.4 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, so lahko predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti. Starost posameznih dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za prejem ponudb.

3.5 Ponudba

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev storitve, ki je predmet naročila, iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila, na celotno dokumentacijo in izkušenj ter strokovnostjo ponudnika lahko in moral predvideti.

Naročnik lahko ponudbeno dokumentacijo preveri zaradi računskih napak. V primeru, da bo naročnik ugotovil očitne računske napake (napake pri seštevanju, množenju itd.), lahko ob pisnem soglasju ponudnika te napake popravi, če se pri tem ne spremenita količina incena na enoto brez DDV. Popravek računskih in drugih napak je mogoč izključno v primerih in pod pogoji, ki jih določa 89. člen ZJN-3. V primeru razlike med

zneski, izraženimi s števkami in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene z besedami.

Kljub možnosti preverjanja računskih napak s strani naročnika, ponudnik odgovarja za pravilnost svojih izračunov. V kolikor bodo izračuni napačni in jih ponudnik ne bo preverjal ali če računskih napak ne bo našel ali odpravil, se upoštevajo podatki, navedeni v ponudbi (obrazec II.1).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe in drugih delov razpisne dokumentacije brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino ponudbe, bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

3.6 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe se ne zahteva.

3.7 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik predložiti lastno izjavo o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10% pogodbene vrednosti z DDV** (obrazec II.5) po priloženem vzorcu.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik ne glede na vrednost pogodbe predložil najkasneje v 10-ih dneh po sklenitvi pogodbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo v določenem roku predložil zahtevanega zavarovanja, ali le-to ne bo skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije, se šteje, da odstopa od javnega naročila. V tem primeru lahko naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila z naslednje uvrščenim ponudnikom, ki je oddal dopustno ponudbo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da:

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevani v razpisni dokumentaciji in pogodbi,
- če izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz pogodbe,
- če izbrani ponudnik dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če izbrani ponudnik ne upošteva navodil pooblaščenih oseb naročnika,
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 60 dni po poteku obdobja, za katerega je sklenjena pogodba.

3.8 Ponudba s podizvajalci

V obrazcu II.2a morajo biti navedeni morebitni podizvajalci za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

3.9 Posredovanje podatkov

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

3.10 Zaupnost podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem naročilu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izvedo zaupne podatke, so jih dolžni varovati skladno s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročanja. Ti podatki ne bodo objavljeni niti na odpiranju

ponudb niti v nadaljevanju postopka ali po zaključku postopka. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu zapisano »ZAUPNO«.

3.11 Pojasnila

Ponudnik lahko zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje osem dni pred potekom roka za oddajo ponudb preko Portala javnih naročil. Odgovori na pravočasno posredovana vprašanja ponudnikov bodo objavljeni preko Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva ponudnika posredovana pravočasno.

3.12 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik mnenja, da glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, jo bo naročnik preveril in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim odstavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

4. Oddaja ponudbe

4.1 Način oddaje ponudb

Na ovojnici mora biti na sprednji strani nalepljena Etiketa za naslavljanje ponudb (poglavje VI.). Če ponudnik ne uporabi Etikete za naslavljanje ponudb, mora na ovojnico zapisati vse podatke, ki jih vsebuje Etiketa. Ponudb, ki ne bodo prispele opremljene tako, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne bo odpiral in bodo kot nepravilne izločene ter neodprte vrnjene na ponudnikov sedež.

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zapečateni ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta enako kot je bila predana.

Vsi listi ponudbe naj bodo zvezani oziroma zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odzemanati ali dodajati.

Ponudniki morajo dostaviti ponudbe v pisni obliki po pošti ali jo predati osebno v tajništvo naročnika do dneva in ure, navedene kot rok za prejem ponudbe.

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe. Ovojnico mora ponudnik opremiti z ustrežno oznako: »SPREMEMBA PONUDBE« ali »DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«, navesti predmet javnega naročila,

oznako javnega naročila, naslov naročnika in ponudnikov naslov. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

4.2 Rok za predložitev ponudbe

Naročnik bo upošteval tiste pisne ponudbe, ki bodo prispele pravočasno na naslov naročnika in bodo pravilno označene.

Pravočasna je tista ponudba, ki je naročniku **predložena** do roka za predložitev ponudbe, in sicer do dne **29.6.2016 10:00 ure** na sedež naročnika.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi obvestila o naročilu male vrednosti, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Ponudba, ki je oddana na pošto pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka za prejem ponudb, ni pravočasna ponudba. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku.

5. Odpiranje ponudb

5.1 Odpiranje ponudb in sporočanje odločitve o oddaji javnega naročila

Javno odpiranje ponudb bo naročnik izvedel na svojem sedežu istega dne, **29.6.2016 ob 10:15 uri**. O odpiranju ponudb se bo vodil zapisnik. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.

Odpiranja se lahko udeležijo vsi ponudniki ali njihovi pooblaščen predstavniki. Komentar na zapisnik bodo lahko podali le tisti predstavniki ponudnikov, ki bodo predložili pisno pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po elektronski pošti na elektronski naslov, naveden v ponudbeni dokumentaciji, v roku treh delovnih dni po odpiranju ponudb. Ponudnikom ali njihovim pooblaščenim predstavnikom, ki bodo osebno prisotni na odpiranju ponudb, bo naročnik predložil fotokopijo zapisnika takoj po končanem postopku odpiranja ponudb.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, zahteve in dopolnitve nepopolnih ponudb pošiljala po pošti na sedež ponudnika ali po elektronski pošti, navedeni v ponudbeni dokumentaciji.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji naročila v okviru zakonsko predvidenega roka.

5.2 Ustavitev postopka in zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko skladno z določbami 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba. Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudb.

6. Resničnost podatkov

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, za kar se zaveže tudi v izjavi o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (obrazec II.5).

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

7. Osnutek pogodbe z izjavo

Ponudnik mora priložen osnutek pogodbe (poglavje V) parafirati na vsaki strani (poglavje V). S tem ponudnik izrecno izjavlja, da se strinja s pogodbenimi pogoji in da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, sklenil pogodbo z naročnikom v navedeni vsebini. Tako parafiran osnutek pogodbe šteje za ponudbo ponudnika.

8. Obseg in veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **30.8.2016**.

Na zahtevo naročnika je ponudnik dolžan veljavnost ponudbe podaljšati.

9. Obvezni pogoji

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, so navedeni v poglavju III. Pogoji za pridobitev sposobnosti in njihovo dokazovanje.

10. Pogodba in podpis

10.1 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po določenih priloženega vzorca.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku petih (5) dni po prejemu pogodbe s strani naročnika. Najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe, mora izbrani ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik ne podpiše pogodbe o izvedbi javnega naročila ali ne posreduje zavarovanja za resnost ponudbe v roku, določenem s to razpisno dokumentacijo, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru lahko naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila z naslednjem uvrščenim ponudnikom, ki je oddal dopustno ponudbo.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2 Veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila

Naročnik bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila za dve leti, predvidoma od 1.8.2016 do 31.7.2018.

10.3 Rok za plačilo

Cene iz ponudbe so fiksne in se ne morejo spremeniti celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Ponudnik bo naročniku izdal račun do 8. dne v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Naročnik bo račun plačal najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema računa.

V kolikor ponudnik določi rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba ponudnika izloči.

10.4 Dodatna oprema ali storitve

Za dodatno opremo ali storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar bodo zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo predmetnega javnega naročila, veljajo določila ZJN-3.

11. Pravica do zahteve za revizijo postopka – pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in naslednji).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Sklic:	11 16110-7111290-XXXXXXLL(številka JN)

12. Protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati dejanj, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja/izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu pogodbe. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

Obvezna priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

13. Končna določila

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi ostala določila razpisne dokumentacije, vključno s pogodbo. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika.

II.1 PONUDBA

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode
Javno naročilo	Storitev čiščenja
Oznaka javnega naročila	N1.38.1.16

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	
Davčna številka oziroma ID za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Odprt pri banki	

Ponudba št.

Po preučitvi razpisne dokumentacije potrjujemo, da vam v okviru predmetnega javnega naročila nudimo izvedbo storitev čiščenja kot sledi:

Predmet	Vrednost brez DDV/mesec	količina	Skupaj brez DDV	Vrednost DDV	Skupaj z DDV
Dnevno čiščenje (od januarja do junija ter od septembra do decembra)	... EUR	10 mes	... EUR	... EUR	... EUR
	Skupaj:	... EUR	... EUR	... EUR	... EUR

Za dodatno čiščenje skozi celotno koledarsko leto na sedežu naročnika in drugih lokacijah v prostorih upravljanja naročnika nudimo čiščenje po naslednji urni postavki:

Ura dodatnega čiščenja:

..... EUR brez DDV ter

..... EUR z DDV.

Ponudnik zagotavlja, da v nujnih primerih zagotovi prisotnost osebe, ki neposredno izvaja storitev čiščenja, na sedežu naročnika v roku minut od prejema poziva naročnika.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo.

Za pravilno in popolno izpolnitev obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila vam bomo najkasneje v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostavili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost ponudbe: **30.8.2016**

Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

Obdobje izvajanja del: **2 leti (1.8.2016 – 31.7.2018)**

Rok plačila: **30 dni od dneva prejema računa**

Odgovorna oseba za posredovanje dopolnitev oziroma pojasnil ponudbe

Ime in priimek	
E-naslov	
Telefonska številka/Faks številka	

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe (zakoniti zastopnik ali pooblaščenec)

Ime in priimek	
Funkcija	

Odgovorna oseba za izpolnjevanje določil pogodbe (skrbnik pogodbe)

Ime in priimek	
Funkcija	
Mobilna številka	
Elektronski naslov	

Datum:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

II.2a NAVEDBA PODIZVAJALCEV¹

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode
Javno naročilo	Storitev čiščenja
Oznaka javnega naročila	N1.38.1.16

Ponudnik:

Naziv	
-------	--

Pri izvedbi predmetnega javnega naročila **bomo/ne bomo²** sodelovali s podizvajalci, in sicer:

Naziv, naslov, matična številka, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del iz tehnične specifikacije

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

¹ Ponudnik število tabel ustrezno poveča in/ali pomnoži.

² Ustrezno obkrožite. V primeru, da ne boste izvajali javnega naročila s podizvajalcem, ponudniku II.2b ni potrebno priložiti.

II.2b ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCEV

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode
Javno naročilo	Storitev čiščenja
Oznaka javnega naročila	N1.38.1.16

Podizvajalec	
Sedež	
ID št. za DDV	
Transakcijski račun	
Odprt pri	

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 **zahtevamo/ne zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika³.

Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca in
žig:

³Ustrezno obkrožite.

II.3a NAVEDBA SOPONUĐNIKOV V SKUPNI PONUĐBI⁴

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode
Javno naročilo	Storitev čiščenja
Oznaka javnega naročila	N1.38.1.16

Ponudnik:

Naziv	
-------	--

Pri izvedbi predmetnega javnega naročila **bomo/ne bomo⁵** nastopali s soponudniki, in sicer:

1.

Naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del iz tehnične specifikacije

2.

naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del iz tehnične specifikacije

Datum:

Podpis pooblašene osebe ponudnika in žig:

⁴ Ponudnik število tabel ustrezno poveča in/ali pomnoži.

⁵ Ustrezno obkrožite. Če ponudnik ne nastopa s soponudniki, obrazca II.3b ni potrebno priložiti.

II.3b POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE⁶⁷

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode
Javno naročilo	Storitev čiščenja
Oznaka javnega naročila	N1.38.1.16

Soponudnik:

Naziv	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	

Kot soponudnik pri izvedbi predmetnega javnega naročila določamo

Naziv	
Naslov	
Pošta in poštna številka	

Za vodilnega partnerja in nosilca posla ter ga pooblaščamo,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi njeno morebitno dopolnitev, spremembo, umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Datum:

Podpis pooblaščene osebe soponudnika in žig:

⁶ Če ponudnik ne nastopa s soponudniki in je v Obrazcu II.4 obkrožil NE, Obrazca II.5 ni potrebno prilagati.

⁷ Obrazec se kopira za potrebno število pooblastil glede na število soponudnikov.

**II.4 IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI
PODATKOV**

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode
Javno naročilo	Storitev čiščenja
Oznaka javnega naročila	N1.38.1.16

Ponudnik:

Naziv	
-------	--

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila

izjavljamo

- da bodo pogoji javnega naročila, razpisna dokumentacija v celoti sestavni del pogodbe, ki jo bomo podpisali z naročnikom v primeru, da bomo izbrani,
- da so vsi podatki, podani v ponudbi resnični, ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

II.5 IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode
Javno naročilo	Storitev čiščenja
Oznaka javnega naročila	N1.38.1.16

Ponudnik	
Sedež	

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila **izjavljamo**, da bomo naročniku izročili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV v roku desetih (10) dni od podpisa pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo skladno s priloženim vzorcem.

VZOREC – ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):.....
Kraj in datum:.....
Upravičenec:.....
Garancija št:

V skladu s pogodbo o izvedbi javnega naročila, sklenjeno med naročnikom (upravičencem) in izvajalcem z dne je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo v skupni vrednosti..... EUR z DDV, najkasneje do v količini in kvaliteti, opredeljeni v razpisni dokumentaciji in v pogodbi izvedbi javnega naročila.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca plačali EUR, to je 10% od pogodbene vrednosti z DDV, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v razpisni dokumentaciji in navedeni pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku obdobja, za katerega je sklenjena pogodba. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Datum:

Banka (podpis in žig):

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV SPOSOBNOSTI IN NAČIN DOKAZOVANJA

1. Osnovna sposobnost ponudnika

Ponudnik mora **na dan roka za prejem ponudb** (razen če je pri posameznem pogoju določeno drugače) izpolnjevati vse navedene pogoje, skladno z ZJN-3:

1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v primeru, kadar je na podlagi posebnih predpisov tako dovoljenje potrebno.
2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.
3. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta.
4. Pri ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
5. Ponudnik razpolaga z vsemi tehničnimi sredstvi, opremo in čistilnimi sredstvi ter drugimi potrebnimi pripomočki za čiščenje. Ponudnik mora imeti vsaj baterijsko voden avtomatični čistilni sesalni stroj za čiščenje talnih površin, s hrupnostjo maksimalno 60 dB.

Ponudnik v ponudbi priloži lastno izjavo, v kateri navede seznam tehnične opreme oziroma sredstev, s katerimi namerava izpolnjevati javno naročilo.

6. Ponudnik izpolnjuje in izkazuje kakovost svojega poslovanja z veljavnim certifikatom kakovosti ISO 9001 s področja predmeta javnega naročila. Ponudnik izpolnjuje in zagotavlja učinkovitost sistema ravnanja z okoljem za svoje storitve z veljavnim certifikatom kakovosti ISO 14001.

Ponudnik priloži veljaven certifikat ISO 9001, ISO 14001 ali drugo enakovredno dokazilo.

7. Ponudnik zagotavlja, da bo naročniku zagotovil dnevno prisotnost osebe, ki bo izvajala storitev čiščenja, od ponedeljka do petka, po potrebi tudi med vikendi in na dela proste dni. Ponudnik mora zagotoviti, da se oseba, ki bo izvajala storitev čiščenja, ne bo menjala, razen v primerih upravičene odsotnosti pri ponudniku zaradi izrabe letnega dopusta, začasne nezmožnosti za delo ali drugih izjemnih okoliščin. V primeru potrebe po nadomeščanju osebe, ki izvaja storitev čiščenja pri naročniku, mora ponudnik sam na lastne stroške zagotoviti uvajanje druge osebe, ki bo navedeno osebo nadomeščala, in sicer tako, da bo izvajanje pogodbe potekalo nemoteno in v zahtevani kakovosti celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Določitev nove osebe za nadomeščanje ali zamenjavo prvotno določene osebe je potrebna predhodno pisno soglasje naročnika.
8. Ponudnik zagotavlja nadzorno osebo, z najmanj VI. stopnjo izobrazbe smeri sanitarno inženirstvo, ki bo izvajala nadzor nad opravljanjem storitev. Oseba pod točko 7 in 8 mora imeti aktivno znanje slovenščine.

Ponudnik priloži lastno izjavo o izpolnjevanju pogoja ter podatke osebe, ki bo dejansko izvajala storitve čiščenja ter nadzor nad opravljenimi storitvami pri naročniku in dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika.

9. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik naj priloži potrdila Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence fizičnih/pravnih oseb. V kolikor ponudnik s potrdilom ne razpolaga, prosimo za predložitev izpolnjenega zahtevka za Ministrstvo za pravosodje za podatke iz kazenske evidence fizičnih/pravnih oseb.

10. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
11. Nad ponudnikom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Ponudnik naj ponudbi priloži potrdilo Okrožnega sodišča, v kolikor z njim razpolaga.

12. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo v vrednosti 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
13. Ponudnik **od 1.3.2016 do vključno dneva objave tega javnega naročila** ni imel **več kot pet dni** blokiranega transakcijskega računa.

Dokazilo: Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika ali **drugo ustrezno potrdilo**, iz katerega izhaja, da ponudnik v obdobju od 1.3.2016 do vključno dneva objave tega javnega naročila ni imel več kot pet dni blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, mora predložiti potrdilo za vsak transakcijski račun.

14. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: Izjava podizvajalca (obrazec III.1)

15. Reference

Spisek referenc ponudnika, podizvajalca, soponudnika v skupni ponudbi:
Uspešna izvedba najmanj **treh poslov** storitev čiščenja **v zadnjih treh letih** do dneva objave predmetnega javnega naročila, in sicer z naslednjimi pogoji:

- čiščenje primerljivih površin v obsegu najmanj 2.500,00 m²,
- referenčni naročnik so vzgojno izobraževalni zavodi ter druge pravne osebe, ki imajo v lasti ali upravljanju športne dvorane.

Dokazilo: Seznam referenc ponudnika (Obrazec III.2a) in Izjava referenčnega naročnika (Obrazec III.2b)

OPOMBE K TOČKI 12:

1. Vsaki referenci mora biti priložen obrazec III.2b, podpisan s strani referenčnega naročnika, iz katerega izhaja utemeljitev reference.

V kolikor referenci ne bo priložen Obrazec III.2b, je naročnik ne bo upošteval. Če ponudnik **ne bo imel potrjenega zahtevanega števila referenc, mu naročnik ne bo priznal sposobnosti in bo izločen iz nadaljnega postopka** oddaje javnega naročila.

2. Kadar ponudnik izvaja javno naročilo sam, brez podizvajalcev, mora priložiti 3 zahtevane reference.

3. Kadar ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalcem/podizvajalci ali v okviru skupne ponudbe, mora priložiti iz veljavnega obdobja referenc:

- tri reference za dela, ki jih bo opravljal ponudnik **sam**,

- tri reference **zavsakega** podizvajalca/ponudnika iz skupne ponudbe za dela, ki jih bo v okviru javnega naročila izvajal posamezen podizvajalec/ponudnik iz skupne ponudbe (velja za vsakega podizvajalca/ponudnika iz skupne ponudbe, ki bo opravljal dela v okviru tega javnega naročila).

Dokazilo k točkam, kjer vrsta dokazila ni posebej navedena: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) iz 79. Člena ZJN-3.

16. Proizvodi, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 9.1.2, 9.2.2, 9.3.2, 9.4.2 in 9.5.2 Priloge 9 (Temeljne okoljske zahteve za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila) Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Dokazilo k točki 16: Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, oz. drugo ustrezno dokazilo po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS št. 102/11 in Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS št. 18/12).

Vsi navedeni roki/obdobja se računajo do datuma za oddajo ponudbe. Dokumenti in potrdila so lahko predložena v originalu ali v fotokopiji.

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo izločen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

V kolikor ponudnik spada med poslovne subjekte, s katerimi naročnik ne sme poslovati skladno z določili 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije in

Komisija za preprečevanje korupcije naročniku ne bo dovolila, da bi posloval z navedenim ponudnikom, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Tuji ponudniki, ki oddajo svojo ponudbo kot samostojno ponudbo ali kot nosilci posla – vodilni partnerji v skupni ponudbi morajo v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročitve v Republiki Sloveniji. Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve je obvezna priloga ponudbe.

III.1 IZJAVA PODIZVAJALCA⁸

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode
Javno naročilo	Storitev čiščenja
Oznaka javnega naročila	N1.38.1.16

Podizvajalec:

Naziv	
Naslov	
Pošta in poštna številka	

Podizvajalec _____ za potrebe predmetnega javnega naročila pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da je ponudnik v predhodnih postopkih javnega naročanja ves čas pravočasno, pravilno in v celoti poravnal vse zapadle obveznosti do podizvajalca.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca in žig:

⁸OPOMBA: V primeru, da ponudnik namerava delo opraviti brez podizvajalcev, tega dokazila ni potrebno predložiti.

V primeru večjega števila podizvajalcev je potrebno obrazec izjave priložiti za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval v izvedbi del po ponudbi ponudnika.

III.2a SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode
Javno naročilo	Storitev čiščenja
Oznaka javnega naročila	N1.38.1.16

Ponudnik:

Naziv	
-------	--

SPISEK REFERENC PONUDNIKA V OBDOBJU ZADNJIH TREH LET

	Referenčni naročnik (naziv, naslov in vrsta naročnika)	Vrsta del (površina, lastnosti objekta, idr)	Obdobje veljavnosti pogodbe
1.			
2.			
3.			

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe
ponudnika/podizvajalca/soponudnika in žig:

III.2b Potrdilo referenčnega naročnika⁹

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA	
Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Kratek opisa naročila: (površina, vrsta objekta, vrsta poda, idr)	
Leto izvajanja:	
Izvajalec:	

Referenčni naročnik s podpisom izjavlja, da je ponudnik za nas v obdobju med in izvajal storitve čiščenja kvalitetno, v dogovorjenih rokih in v skladu s preostalimi zahtevami naročnika.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe referenčnega naročnika in žig:

⁹Obrazec se natisne za potrebno število potrdil.

IV. MERILO ZA IZBIRO

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

Ekonomsko najugodnejša ponudba, ki je sestavljena iz naslednjih elementov:

1. VREDNOST MESEČNEGA PAVŠALA – največ 70 točk

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno mesečnega pavšala z DDV, bo prejel 70 točk, ostali ponudniki ustrezno manj.

2. VREDNOST URE ČIŠČENJA – največ 20 točk

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno urne postavke čiščenja z DDV, bo prejel 20 točk, ostali ponudniki ustrezno manj.

3. ODZIVNI ČAS – največ 10 točk

Ponudnik, ki bo ponudil najkrajši odzivni čas, bo prejel 10 točk, ostali sorazmerno manj.

Naročnik bo javno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo na podlagi zgornjih elementov prejel najvišje število točk.

V. OSNUTEK POGODBE

Javni zavod Sotočje Medvode, Ostrovharjeva ulica 1, 1215 Medvode, ID za DDV: SI 43651348, ki ga zastopa Ines Iskra, direktorica (v nadaljevanju naročnik)

in

(naziv), (naslov), ID za DDV: SI, ki ga zastopa, direktor/direktorica (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVEDBI STORITVE ČIŠČENJA (VZOREC)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- Da je bilo dne na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu male vrednosti s št.,
- Da je bilo za izbiro naročnika uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba,
- Da je izvajalec na podlagi zgoraj navedenega merila prejel najvišje število točk in bil zato izbran za izvajalca predmetnega javnega naročila,
- Da je ponudba izvajalca št. z dne priloga in sestavni del pogodbe o izvedbi storitve čiščenja (v nadaljevanju pogodba).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev čiščenja prostorov in spremljajoče okolice Športne dvorane Medvode v skupni izmeri 3.654 m², ki zajemajo:

Prostori in površine dnevnega čiščenja	m ²
PRITLIČJE:	2047
Velika športna dvorana	1488
Večnamenski prostor	60
Vhodna avla	89
Čisti hodnik	102
Mokri hodnik	94
Garderobe	150
Stopnišče	28
WC moški in ženski	36
1. NADSTROPJE:	703
Hodnik	98
Hodnik pred malo športno dvorano	93
Velika in mala avla	152

Mala športna dvorana	198
Garderobe	86
WC moški in ženski	26
Fitnes	50
2. NADSTROPJE:	182
Hodnik	50
Pisarni	40
Plesna dvorana	79
Stopnišče	13

Prostori in površine čiščenja po potrebi in dogovoru	m2
PRITLIČJE:	321
Hodnik	68
Zdravniška soba	18
Skladišče	100
Garaža	48
WC za invalide	2
Hodnik pred sanitarijami	12
Šolski hodnik	30
Šolske stopnice	43
1. NADSTROPJE:	298
Balkonske tribune	298
2. NADSTROPJE:	103
Sejna soba	19
Reporterske kabine	26
Stopnišče vzhod	48
Informacijski prostor - CNS	10

Po potrebi se čistijo tudi preostali prostori v upravljanju pri naročniku, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita naknadno. Ponudnik za tovrstna čiščenja obračuna dodatne ure.

Naročnik in izvajalec se dogovorita za sistem čiščenja, ki je naslednji:

- prostori se čistijo dnevno, predvsem v dopoldanskem času,
- prostori se čistijo vse delovne dni v tednu,
- velika športna dvorana, mala športna dvorana in plesna dvorana se čisti po potrebi, toda vsaj tri krat tedensko,
- v mesecu juliju in avgustu oz. v času poletnih šolskih počitnic izvajalec čisti prostore in površine v časovnem obdobju po posebnem dogovoru z izvajalcem, kar se obračuna v skladu s ceno dodatnega čiščenja,
- naročnik lahko naroči dodatno čiščenje v popoldanskem času, sobotah, nedeljah, praznikih in poletnih mesecih (julij in avgust), kar se obračuna v skladu s ceno dodatnega čiščenja.

Obseg čiščenja po tej pogodbi zajema:

- redno dnevno čiščenje,
- občasno čiščenje,
- generalno čiščenje.

Redno dnevno čiščenje zajema običajno dnevno čiščenje, ki ga zahtevajo higienski standardi in zajema enkrat dnevno naslednje storitve:

- čiščenje tal in drugih površin (mokro čiščenje tal - ročno in s strojem za vodno čiščenje ter suho čiščenje - pometanje in sesanje),
- čiščenje košev za smeti, transport do kontejnerja,
- čiščenje in praznjenje pepelnikov,
- brisanje telefonov, namiznih svetilk, računalnikov, faksov in fotokopirnih strojev,
- brisanje delovnih površin (mize, pulti za stranke),
- brisanje vrat in odstranjevanje prstnih odtisov,
- brisanje stopniščnih ograj,
- čiščenje steklenih površin (vrata, pregradne stene, stenska okna idr.),
- nameščanje tekočega mila, razkužila za roke, toaletnega papirja in brisač,
- čiščenje ogledal, armatur, umivalnikov,
- čiščenje WC školjk in pisoarjev,
- čiščenje neposredne okolice zgradbe – vhoda,
- čiščenje notranjih okenskih polic,
- prezračevanje prostorov.

Občasno čiščenje obsega:

- čiščenje svetil na dosegu rok,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje zunanjih delov omar,
- čiščenje vtikačev in stikal,
- odstranjevanje urinskega in vodnega kamna,
- čiščenje sifonov in odtokov,
- čiščenje oken z okvirji in policami,
- čiščenje kompletnih vrat s podbojem,
- dezinfekcija toaletnih prostorov.

Generalno čiščenje se opravi dodatno na podlagi dogovora z naročnikom.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

3. člen

Kvaliteta in obseg storitev morata ustrezati zahtevam iz ponudbene dokumentacije povabila k oddaji ponudbe.

V primeru izvajanja gradbenih del, adaptacij ali drugih posegov na objektih, ki so predmet te pogodbe ali v primeru izjemnih okoliščin, kar vse ima za posledico potrebo po dodatnem čiščenju, se tako čiščenje obračuna posebej kot dodatno čiščenje.

V izjemnih primerih mora ponudnik zagotavljati odzivnost v najkrajšem možnem času, toda najkasneje v roku minut od prejema poziva naročnika. V ta namen mora

ponudnik oziroma odgovorna oseba ponudnika zagotavljati stalno dosegljivost na mobilni številki

IV. CENA

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve čiščenja, ki so predmet te pogodbe, za naročnika opravljal po cenah in na način, kot so navedene v ponudbi izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

Mesečna vrednost čiščenja znaša EUR brez DDV oziroma EUR z DDV.

Dodatno uro čiščenja izvajalec zaračuna v višini EUR brez DDV oziroma EUR z DDV.

V. PLAČILNI POGOJI

4. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račun za opravljene storitve čiščenja enkrat mesečno – do 8. dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Dodatne ure čiščenja morajo biti obrazložene v specifikaciji, ki je priloga računa. Iz specifikacija mora biti razviden obseg dodatnih ur, datum opravljenih dodatnih ur ter lokacija naročnika, na kateri so bile opravljene dodatne ure čiščenja.

Rok plačila je 30 dni od dneva pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca št., odprt pri

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Če pride do pisne reklamacije storitev s strani naročnika, se plačilo zadrži do odprave le-te.

VI. NAČIN IZVAJANJA STORITEV

5. člen

Izvajalec s svojim delom ne sme ovirati delovnega procesa naročnika. Oseba, ki neposredno opravlja storitve čiščenja, je dolžna upoštevati vsakršno navodilo naročnika.

6. člen

Izvajalec bo pri delu uporabljal svoja osnovna sredstva (PVC vrečke za koše za smeti), baterijsko voden avtomatični čistilno sesalni stroj za čiščenje talnih površin, drobní inventar, material in čistilna sredstva v obsegu in na način, ki sta potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da so spoštovani higienski predpisi in da ne bodo povzročali poškodb na športnih in poslovnih prostorih in opremi.

Papirnato sanitarno konfekcijo (WC papir, toaletne brisače, milo, razkužilo za roke) zagotavlja naročnik, izvajalec pa jo mora nameščati na za to določena mesta.

Izvajalec se zavezuje:

- da bo storitev opravljal tako, da ne bo moten delovni oziroma obratovalni čas naročnika oz. objekta;
- da bo po končanem čiščenju zaprl vsa okna in zaklenil vrata, ključke pa izročil varnostniku oz. jih po dogovoru z naročnikom obdržal;
- da bo pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in pri uporabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo drugih virov energije;
- izvesti pogodbene storitve pravočasno, skladno s terminskim planom.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da:

- je oseba, ki neposredno opravlja storitev čiščenja:, telefon,
- je oseba, ki opravlja nadzor na kvalitetno izvedbo storitve:, telefon

Obe, zgoraj navedeni osebi morata aktivno obvladati slovenski jezik. Izvajalec lahko navedeno osebo zamenja ali nadomesti le v izjemnih primerih ali v času koriščenja letnega dopusta ali začasne nezmožnosti za delo. Uvajanje druge osebe zagotovi izvajalec, ki nosi stroške tega uvajanja.

Pred zamenjavo ali nadomeščanjem osebe je izvajalec dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika.

Zamenjava ali nadomeščanje navedenih oseb brez ustreznega soglasja naročnika in nezagotavljanje stalnosti oseb pomeni hujšo kršitev te pogodbe. Naročnik je v tem primeru upravičen odpovedi pogodbo brez odpovednega roka in skleniti pogodbo z naslednje uvrščenim ponudnikom v okviru postopka izbire izvajalca.

8. člen

Izvajalcu in osebam, ki izvajajo storitev čiščenja je prepovedano:

- odnašati predmete, ki so last naročnika,
- vpogled v poslovno, tehnično in ostalo dokumentacijo naročnika.

9. člen

Izvajalec odgovarja za vso nastalo škodo, ki jo naklepno, iz malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo osebe, ki dejansko izvajajo storitev čiščenja ali nadzor. V kolikor izvajalec ne odpravi škode v roku in na način, kot ga je določil naročnik, lahko naročnik izbere drugega, da na izvajalčeve stroške odpravi škodo oziroma si pridrži pravico do ustreznega zmanjšanja plačila opravljene storitve.

VI. REKLAMACIJE

10. člen

Vse reklamacije glede kakovosti in količine opravljenega dela mora naročnik pisno sporočiti nadzorniku izvajalca v roku 24 ur na njegov elektronski naslov..... Rok za odpravo reklamacije je 3 dni od dneva prejema reklamacije.

V primeru, da čiščenje prostorov ni bilo opravljeno oz. je bilo nestrokovno in nekvalitetno, se plačilo čiščenja teh prostorov ne prizna.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik je dolžan pisno obvestiti izvajalca o morebitnih pripombah in nepravilnostih pri izvajanju pogodbenih del oz. ugotovljeni škodi, ki je nastala pri izvajanju pogodbenih del, v roku treh dni od ugotovitve nastale škode ali slabo opravljene storitve.

Naročnik zagotavlja primeren prostor oziroma omaro za shranjevanje opreme za izvajanje čiščenja.

Naročnik je izvajalcu dolžan brezplačno zagotoviti:

- toplo in hladno vodo ter električno energijo za čistilne stroje,
- primerne prostore za garderobo izvajalčevih delavke/delavce za shranjevanje njihove osebne garderobe, osebnih predmetov in delovnih sredstev.

VIII. ZAVAROVANJE

12. člen

Izvajalec je dolžan v roku desetih (10) dni od dneva podpisa pogodbe naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša EUR.

Pogodba je veljavna pod pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec navedenega zavarovanja ne predloži pravočasno, v pravi višini in v skladu z vzorcem zavarovanja iz razpisne dokumentacije, se šteje, da je odstopil od pogodbe. V tem primeru naročnik lahko sklene pogodbo z naslednje uvrščenim ponudnikom, ki je oddal ponudbo v postopku naročila male vrednosti za izbiro izvajalca.

IX. ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvajalec opravlja storitve čiščenja, ki ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije,

- če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika glede kakovosti in pravočasnosti opravljenih storitev,
- če izvajalec ne zagotavlja stalnost osebe, ki izvaja storitev čiščenja ter osebe, ki izvaja storitev nadzora,
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje storitev čiščenja,
- če izvajalec brez potrditve naročnika poveča ceno storitve,
- če izvajalec ne upošteva navodil naročnika pri opravljanju storitev,
- če izvajalec s svojim ravnanjem naročniku povzroči nastanek škode ali slabšanje ugleda in dobrega imena.

V vseh zgoraj navedenih primerih lahko naročnik odpove pogodbo brez odpovednega roka.

X. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

14. člen

Izvajalec se zaveda, da pri opravljanju svoje dejavnosti iz te pogodbe lahko pride do naročnikovih zaupnih podatkov in zato se izvajalec zavezuje, da bo vse svoje delavce seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih zaupnih podatkov.

V tem smislu bodo vsi izvajalčevi delavci podpisali ustrezno izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Prav tako je delavcem prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika
- poseganje v delovanje naprav in opreme
- poseganje v računalnike, uporaba fotokopirnih strojev, telefonov, faksov ipd.
- vpogled v akte in poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah oz. predalih, omarah in drugo strokovno dokumentacijo,
- na delovno mesto voditi osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

14. člen

Izvajalec in naročnik vsak zase izrecno izjavljata, da naročniku, predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali njegovemu organu izvajalec oz. tretja oseba v imenu ali na račun izvajalca, ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določil protikorupcijske klavzule je pogodba nična.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas 24 mesecev, od 1.8.2016 do 31.7.2018.

16. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Spremembe k pogodbi pogodbeni stranki sprejmeta v obliki aneksa k tej pogodbi.

18. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Datum:

Datum:

Številka:

Naročnik:

Javni zavod Sotočje Medvode

Ines Iskra, direktorica

Izvajalec:

.....

.....

Priloge:

- Ponudba izvajalca št., z dne
- Izjava izvajalca v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije

OBVEZNA PRILOGA POGODBE O IZVEDBI ČIŠČENJA

IZJAVA PO 14. ČLENU ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2)¹⁰

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Storitve čiščenja**

1. Podatki o ponudniku

Ponudnik (naziv, naslov):

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Matična številka:

**Število priloženih obrazcev:

2. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

3. Podatki o udeležbi tihih družbenikov v lastništvu ponudnika

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

4. Podatki o povezanih družbah s ponudnikom

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)

5. Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika:

¹⁰ V primeru večjega števila subjektov, izpolnite obrazec za vsakega od njih, na prvem listu pa zapišite, koliko obrazcev prilagate.

VI. ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

POŠILJATELJ	NAROČNIK
Naziv:	Javni zavod Sotočje Medvode
Naslov:	Ostroviharjeva ulica 4
Pošta:	1215 Medvode
Javno naročilo: Storitev čiščenja	Oznaka javnega naročila: N1.38.1.16
NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO	
PREJEM PONUDBE	
<i>Zaporedna številka</i>	
<i>Datum</i>	
<i>Ura</i>	
<i>Žig in podpis prejemnika</i>	