

Naročnik:

**Javni zavod Sotočje Medvode
Ostrovharjeva ulica 4
1215 Medvode**

Številka javnega naročila: **N1.40.1.16**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Računovodske storitve«

- postopek naročila male vrednosti-

Medvode, junij 2016

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Obrazec II.1	Ponudba
Obrazec II.2	Navedba podizvajalcev
Obrazec II.3	Zahteva in soglasje podizvajalcev
Obrazec II.4	Navedba soponudnikov
Obrazec II.5	Soglasje in pooblastilo soponudnikov
Obrazec II.6	Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov
Obrazec II.7	Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Obrazec II.7a	Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

III. POGOJI ZA SPOSOBNOST IN NAČIN DOKAZOVANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Obrazec III.1	Izjava ponudnika 1
Obrazec III.2	Izjava ponudnika - kazenska evidenca
Obrazec III.3	Izjava osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika-kazenska evidenca
Obrazec III.4	Izjava ponudnika o insolventnih postopkih
Obrazec III.5	Izjava ponudnika o plačilu davkov in prispevkov
Obrazec III.6	Izjava ponudnika o stanju transakcijskega računa
Obrazec III.7	Izjava podizvajalca
Obrazec III.8	Seznam referenc
Obrazec III.8a	Potrdilo naročnika
Obrazec III.9	Izjava ponudnika 2

Priloga 1	Vloga Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti pravnih oseb
Priloga 2	Vloga Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti fizičnih oseb

IV. MERILO

V. OSNUTEK POGODBE

VI. ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določb Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu naročnik

Javni zavod Sotočje Medvode
Ostrovharjeva ulica 4
1215 Medvode

Telefon:	01/ 36 26 220
Matična številka:	2148528000
Davčna številka:	SI 43651348
E-naslov:	ines@zavodsotocje.si
Zastopnik:	Ines Iskra, direktorica

vabi ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbo za izbiro izvajalca računovodskih storitev.

Ponudbo lahko predložijo vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo.

Ponudbo je mogoče oddati:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot ponudnik s podizvajalci
- s soponudniki – kot partner v skupni ponudbi

Posamezen ponudnik lahko nastopa v katerikoli od zgoraj navedenih oblik le v eni ponudbi. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah, se vse pozneje prejete ponudbe tega ponudnika izločijo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s tem povabilom in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval tiste ponudbe, ki bodo predložene ali ki bodo po pošti prispele najkasneje do **dne 29.6.2016 do 11.00 ure**, na sedež naročnika.

Ponudbe morajo biti oddane v zaprti pisemski ovojnici, ki se je ne da odpreti, ne da bi bilo to jasno vidno ter opremljene z etiketo ali podatki, ki so navedeni na etiketi za naslavljanje ponudb.

Javno odpiranje ponudb bo isti dan, torej **dne 29.6.2016 ob 11:15 uri na sedežu naročnika**.

Kontaktna oseba za javno naročilo je Ines Iskra, elektronski naslov: ines@zavodsotocje.si.

Ines Iskra, direktorica

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. Dopustna ponudba

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Vse ponudbe, ki ne bodo pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za udeležbo, bodo izločene.

Dopustna ponudba mora vsebovati dokumente in mora biti izpolnjena kot sledi:

KONTROLNI SEZNAM

Etiketa za naslavljanje ponudb (poglavje VI.) / ustrezno izpolnjena kuverta	DA	NE
Obrazec II.1 - Ponudba - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.2 - Navedba podizvajalcev - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.3 - Zahteva in soglasje podizvajalcev - če je potrebno - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.4 - Navedba soponudnikov - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.5 - Soglasje in pooblastilo soponudnikov - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.6 - Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec II.7 - Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - izpolnjeno skladno z obrazcem	DA	NE
Obrazec II.7a - Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - izpolnjeno skladno z obrazcem	DA	NE
Obrazec III.1 - Izjava ponudnika 1 - izpolnjena, podpisana in žigosana PRILOŽI: ponudnik/soponudnik/podizvajalec	DA	NE
Obrazec III.2 - Izjava ponudnika - kazenska evidenca - izpolnjena, podpisana, žigosana PRILOŽI: ponudnik/soponudnik/podizvajalec	DA	NE
Obrazec III.3 - Izjava osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika- kazenska evidenca - izpolnjena, podpisana, žigosana PRILOŽI: ponudnik/soponudnik/podizvajalec	DA	NE
Obrazec III.4 - Izjava ponudnika o insolventnih postopkih - izpolnjen, podpisan in žigosan PRILOŽI: ponudnik/soponudnik/podizvajalec	DA	NE
Obrazec III.5 - Izjava ponudnika o plačilu davkov in prispevkov - izpolnjen, podpisan in žigosan PRILOŽI: ponudnik/soponudnik/podizvajalec	DA	NE
Obrazec III.6 - Izjava ponudnika o stanju transakcijskega računa - izpolnjen, podpisan in žigosan PRILOŽI: ponudnik/soponudnik	DA	NE
Potrdilo k Obrazcu III.6 Potrdilo banke o blokadah na transakcijskem računu ali drugo ustrezno dokazilo PRILOŽI: ponudnik/soponudnik	DA	NE
Obrazec III.7 - Izjava podizvajalca - izpolnjen, podpisan in žigosan	DA	NE
Obrazec III.8 - Seznam referenc	DA	NE
Obrazec III.8a - Potrdilo naročnika	DA	NE
Vzorec pogodbe - parafirana vsaka stran pogodbe	DA	NE
Pogodba o skupni izvedbi javnega naročila, če je potrebna	DA	NE

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so **računovodske storitve**.

Obseg naročenega dela in nalog je:

- knjiženje glavne knjige ter analitična evidenca saldakontov,
- knjiženje evidenčnih knjižb,
- vodenje knjige prejetih in izdanih računov (cca 20 prejetih faktur in cca 60 izdanih faktur mesečno),
- izdelava letnega računovodskega in finančnega poročila (bilance in premoženjske bilance),
- izdelava medletnih (polletnih) poročil za potrebe zavoda, ustanovitelja ali države,
- vodenje in priprava analiz prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih zavoda,
- razna statistična poročila, za katera je naročnik zavezan poročanju,
- vodenje seznama osnovnih sredstev in amortizacija (priprava inventurne dokumentacije),
- obračun davka na dodano vrednost,
- obračun osebnih prejemkov iz naslova rednih zaposlitev (do 10 zaposlenih),
- obračuni po podjemnih in avtorskih pogodbah,
- obračuni drugih izplačil fizičnim osebam, ki niso zajeti v ostalih alinejah,
- izdajanje računov po vnaprej pripravljenih obračunih (plačilni promet do 200 računov na mesec),
- vnos virmanov za plačilo obveznosti po prejetih računih (plačilni promet do 200 računov na mesec),
- podpisovanje plačilnih nalogov (drugi podpis),
- vodenje zapadlih in odprtih terjatev ter obveznosti,
- vodenje gotovinske blagajne (3 gotovinske blagajne za blago in storitve),
- pregled in usklajevanje terjatev in obveznosti (priprava opominov in IOP),
- priprava in vodenje izvršb,
- priprava finančne dokumentacije za javne razpise in javna naročila,
- prijava/odjava delavcev M1/M2,
- poročila za Banko Slovenije, AJPES, DURS, Statistični urad idr.,
- priprava sklepov za direktorja oz. svet zavoda v zvezi s finančnim poslovanjem zavoda,
- splošno računovodsko in finančno svetovanje,
- poglobljeno davčno svetovanje davčnega svetovalca,
- računovodsko svetovanje na področju davčne zakonodaje,
- sodelovanje z revizorji in inšpektorji v primeru inšpekcijskih pregledih Davčne uprave RS ali Računskega sodišča,
- druga administrativna-knjigovodska in računovodska dela po nalogu v.d. direktorja zavoda.

Zavod uporablja računovodske programe VASCO za prejete in izdane račune ter za gotovinsko blagajno, ki jo ima na treh različnih lokacijah (poslovnih enotah), in sicer Športna dvorana Medvode (prodaja storitev), Turistično informacijski center Medvode (prodaja blaga in storitev) in Nordijski center Bonovec Medvode (prodaja storitev). Zahtevamo program **Vasco** ali drug ustrezen program, ki je kompatibilen z Vasco-m. Ponudnik novega programa z Vasco-m gre sam krije stroške prilagoditve programa za zagotovitev kompatibilnosti s programom Vasco.

Zahtevamo stalnega skrbnika pogodbe o izvedbi javnega naročila, oziroma osebo, ki je odgovorna za sodelovanje z javnim zavodom.

Variantne ponudbe niso dopustne.

2. Navodila za izdelavo ponudbe

2.1 Jezik ponudbe

Ponudnik naj ponudbo izdela v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in

ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.2 Pravni viri

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

2.3 Izpolnjevanje razpisne dokumentacije

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati. Vsebine predloženih obrazcev, izjav, listin in dokumentov v tej razpisni dokumentaciji ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik je dolžan prebrati določila pogodbe in s podpisom Obrazca št. II.6 izjavlja, da z njeno vsebino v celoti in nepreklicno soglaša.

Vsi listi ponudbe naj bodo zvezani oziroma zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzemati ali dodajati, vendar pa naj bo naročniku omogočeno listanje in fotokopiranje potrebnih vsebin. V kolikor ponudba ne bo zvezana, bo naročnik to naredil na javnem odpiranju ponudb.

2.4 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti. Starost posameznih dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Ponudba

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik lahko ponudbeno dokumentacijo preveri zaradi računskih napak. V primeru, da bo naročnik ugotovil očitne računске napake (napake pri seštevanju, množenju itd.), lahko ob pisnem soglasju ponudnika te napake popravi, če se pri tem ne spremenita količina in cena na enoto brez DDV. Popravek računskih in drugih napak je mogoč izključno v primerih in pod pogoji, ki jih določa 89. člen ZJN-3. V primeru razlike med zneski, izraženimi s številkami in zneski, izraženimi z besedami, bo naročnik upošteval zneske, izražene z besedami.

Kljub možnosti preverjanja računskih napak s strani naročnika, ponudnik odgovarja za pravilnost svojih izračunov. V kolikor bodo izračuni napačni in jih ponudnik ne bo preverjal ali če računskih napak ne bo našel ali odpravil, se upoštevajo podatki, navedeni v ponudbi (obrazec II.1).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe in drugih delov razpisne dokumentacije brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino ponudbe, bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

2.6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora ponudnik predložiti **lastno izjavo** o predložitvi zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV (obrazec II.7) po priloženem vzorcu.

Originalno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, ne glede na vrednost ponudbe, predložil najkasneje **v desetih dneh po sklenitvi pogodbe** o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna le pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v določenem roku se šteje, da je ponudnik odstopil od javnega naročila. Naročnik lahko pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene z naslednje uvrščenim ponudnikom.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da:

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in obsegu, zahtevani v razpisni dokumentaciji in pogodbi,
- če izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz pogodbe,
- če izbrani ponudnik dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če izbrani ponudnik ne upošteva navodil pooblaščenih oseb naročnika,
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora **veljati še najmanj 60 dni po poteku obdobja, za katerega je sklenjena pogodba.**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev

2.7 Ponudba s podizvajalci in Skupna ponudba

Ponudba s podizvajalci

V obrazcu II.2 morajo biti navedeni morebitni podizvajalci za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Če naročnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu II.2, soglasij podizvajalcev (obrazec II.3) mu ni treba prilagati.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD/lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev.

V Obrazcu II.4 morajo biti navedeni morebitni soponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Če ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo nastopal s soponudniki, to navede v Obrazcu II.4, pooblastila soponudnikov za podpis skupne ponudbe (Obrazec II.5) pa mu ni treba prilagati.

Skupina ponudnikov mora **predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila**, če bodo izbrani. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih soponudnikov za izvedbo naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino soponudnikov, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa tudi vsi drugi soponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

2.8 Posredovanje podatkov

Izbrani ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2.9 Zaupnost podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem naročilu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izvedo zaupne podatke, so jih dolžni varovati skladno s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročanja. Ti podatki ne bodo objavljeni niti na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali po zaključku postopka. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu zapisano »ZAUPNO«.

2.10 Pojasnila

Ponudnik lahko zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje 8 dni pred potekom roka za oddajo ponudb preko Portala javnih naročil. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje 6 dni pred potekom roka za prejem ponudb.

2.11 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik mnenja, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, jo bo naročnik preveril in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim odstavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

3. Oddaja ponudbe

3.1 Način oddaje ponudb

Na ovojnici mora biti na sprednji strani nalepljena Etiketeta za naslavljanje ponudb (poglavje VI.). Če ponudnik ne uporabi Etiketete za naslavljanje ponudb, mora na ovojnico zapisati vse podatke, ki jih vsebuje Etiketeta. Ponudb, ki ne bodo prispele opremljene tako, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne bo odpiral in bodo kot nepravilne izločene ter neodprte vrnjene na ponudnikov sedež. Prav tako bodo izločene vse ponudbe, ki ne bodo izpolnjene v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zapečateni ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta enako kot je bila predana.

Vsi listi ponudbe naj bodo zvezani oziroma zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti ali dodajati.

Ponudniki morajo dostaviti ponudbe v pisni obliki po pošti ali jo predati osebno v tajništvo naročnika na naslovu **Javni zavod Sotočje Medvode, Ostrovrharjeva ulica 4, 1215 Medvode, do dneva in ure, navedene kot rok za prejem ponudbe ponudnikov.**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe. Ovojnico mora ponudnik opremiti z ustrezno oznako: »SPREMEMBA PONUDBE« ali »DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«, navesti predmet javnega naročila, številko objave javnega naročila, naslov naročnika in ponudnikov naslov. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

3.2 Rok za predložitev ponudbe

Naročnik bo upošteval tiste pisne ponudbe, ki bodo prispele pravočasno na naslov naročnika in bodo pravilno označene.

Pravočasna je tista ponudba, ki je naročniku **predložena** do roka za predložitev ponudbe, in sicer do dne **29.6.2016 do 11:00 ure** na sedež naročnika.

Pravočasna je tista ponudba, ki je naročniku **predložena** do roka, navedenega v prejšnjem odstavku te točke.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in razpisni dokumentaciji, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku.

Ponudba, ki je oddana na pošto pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju neodprta vrnjena ponudniku.

4. Odpiranje ponudb

4.1 Odpiranje ponudb in sporočanje odločitve o oddaji javnega naročila

Odpiranje ponudb je javno.

Naročnik bo odprl ponudbe predvidoma istega **dne 29.6.2016 ob 11:15 uri** na sedežu naročnika.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji naročila v okviru zakonsko predvidenega roka.

O odpiranju ponudb se bo vodil zapisnik. Ponudbe se bodo odpirale bo vrstnem redu prejema.

Odpiranja se lahko udeležijo vsi ponudniki ali njihovi pooblaščen predstavniki. Komentar na zapisnik bodo lahko podali le tisti predstavniki ponudnikov, ki bodo predložili pisno pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti, v roku treh delovnih dni po odpiranju ponudb.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, zahteve in dopolnitve formalno nepopolnih ponudb pošiljala po pošti na sedež ponudnika ali po elektronski pošti, navedeni v ponudbeni dokumentaciji.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravke, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravke ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

4.2 Ustavitev postopka in zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko skladno z določbami 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba. Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudb.

5. Resničnost podatkov

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, za kar se zaveže tudi v izjavi o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (Obrazec II.6).

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku izročil naročniku dovoljenje za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za ponudnikove pooblaščen osebe za zastopanje.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

6. Obseg in veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **30.8.2016**.

Na zahtevo naročnika je ponudnik dolžan veljavnost ponudbe podaljšati.

7. Obvezni pogoji

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik so navedeni v poglavju III. te razpisne dokumentacije (Pogoji za pridobitev sposobnosti in njihovo dokazovanje).

8. Pogodba in podpis

8.1 Osnutek pogodbe z izjavo

Ponudnik mora priložen osnutek pogodbe parafirati na vsaki strani (poglavje V).

S tem ponudnik soglaša, da se strinja s pogoji iz pogodbe in da bo v primeru, če bo izbran kot ponudnik, sklenil pogodbo z naročnikom v navedeni obliki. Tako parafiran osnutek pogodbe se šteje za ponudbo ponudnika.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8.2 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po določilih priloženega vzorca.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku petih (5) dni po prejemu pogodbe s strani naročnika, v nasprotnem primeru bo naročnik naročilo oddal naslednjemu ponudniku, ki je oddal ponudbo z drugo najnižjo ceno.

Najkasneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe, mora izbrani ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obvezno

8.3 Obdobje izvajanja storitev

Obdobje izvajanja del: 2 leti (24 mesecev) od 1.8.2016 do 31.7.2018

Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme biti krajši od razpisanega. V kolikor je obdobje izvajanja del krajše od zahtevanega, se ponudba izloči.

8.4 Cena in rok za plačilo

Cene iz ponudbe so fiksne in se ne morejo spremeniti celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Ponudnik bo naročniku izdal račun do 8. dne v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Naročnik bo račun plačal najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema računa.

V kolikor ponudnik določi rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba ponudnika izloči.

8.5 Dodatne storitve

Za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo predmetnega javnega naročila, veljajo določila ZJN-3.

9. Pravica do zahteve za revizijo postopka – pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in naslednji).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Višina takse:	1500,00 EUR
Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Sklic:	11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka JN)

10. Protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati dejanj, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja/izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,

- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu pogodbe. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

Obvezna priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

11. Končna določila

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika.

II.1 PONUDBA

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
Kontaktna oseba	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

Ponudba št.

Po pregledu razpisne dokumentacije potrjujemo, da vam v okviru predmetnega javnega naročila za obdobje od predvidoma 1.8.2016 oziroma do pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31.7.2018 ,nudimo izvedbo predmeta javnega naročila kot sledi:

RAČUNOVODSKE STORITVE	CENA BREZ DDV	CENA Z DDV
Ponudbena cena na mesec		
Ponudbena cena za celotno obdobje 24 mesecev		

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo.

Za pravilno izpolnitev pogodbe vam bomo najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe dostavili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost ponudbe: **30.8.2016**

Rok plačila: **30 dni od dneva uradnega prejema računa**

Oseba odgovorna za izvedbo naročila, podpis ponudbe in pogodbe (zakoniti zastopnik ali pooblaščenec):

Ime in priimek	
Funkcija	

Oseba odgovorna za sprejem naročil:

Ime in priimek	
E-naslov	
Telefonska številka	
Faks številka	

Datum:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

II.2 NAVEDBA PODIZVAJALCEV¹

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	

Pri izvedbi predmetnega javnega naročila bomo sodelovali s podizvajalci.

Ustrezno obkrožite: DA NE

V primeru, da ste obkrožili DA, izpolnite spodnje tabele.

1.

Naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del

2.

naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del

3.

naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del

Datum:

Podpis pooblašene osebe ponudnika in žig:

¹ Ponudnik število tabel ustrezno poveča in/ali pomnoži.

II.3 ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCEV

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

Podizvajalec	
Sedež	
ID št. za DDV	
Transakcijski račun	

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila **Računovodske storitve** v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo/ne zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika².

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila **Računovodske storitve** soglašamo³,

da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca in
žig:

² Ustrezno obkrožite.

³ Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3

II.4 NAVEDBA SOPONUĐNIKOV V SKUPNI PONUĐBI⁴

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

Ponudnik:

Naziv	
-------	--

Pri izvedbi predmetnega javnega naročila bomo nastopali s sponudniki.

Ustrezno obkrožite: DA NE

V primeru, da ste obkrožili DA, izpolnite spodnje tabele.

1.

Naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del

2.

naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del

3.

naziv, naslov, kontakt	Odgovorna oseba	Vrsta del

Datum:

Podpis pooblašene osebe ponudnika in žig:

⁴ Ponudnik število tabel ustrezno poveča in/ali pomnoži.

II.5 POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE⁵

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovhrarjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

Soponudnik:

Naziv	
Naslov	
Pošta in poštna številka	
Zakoniti zastopnik	

Kot soponudnik pri izvedbi predmetnega javnega naročila ponudnika..... določamo za vodilnega partnerja in nosilca posla in ga pooblašamo, da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi njeno morebitno dopolnitev, spremembo, umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter da v primeru, da bomo izbrani, podpiše pogodbo za izvedbo javnega naročila.

Datum:

Podpis pooblaščene osebe soponudnika in žig:

⁵ Če ponudnik ne nastopa s soponudniki in je v Obrazcu II.4 obkrožil NE, Obrazca II.5 ni potrebno prilagati.

⁶ Obrazec se kopira za potrebno število pooblastil glede na število soponudnikov.

**II.6 IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI
PODATKOV**

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

Ponudnik:

Naziv	
-------	--

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila

izjavljamo

- da bodo pogoji javnega naročila ter celotna projektna in razpisna dokumentacija v celoti sestavni del pogodbe, ki jo bomo podpisali z naročnikom v primeru, da bomo izbrani za izvajalca predmeta javnega naročila,
- da so vsi podatki, podani v ponudbi resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

II.7 IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

Ponudnik	
----------	--

Kot ponudnik javnega naročila **Računovodske storitve** izjavljamo, da bomo naročniku izročili 1 kom (z besedo eno) bianko menico in menično izjavo (1x) z nalogo za plačilo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo skladno s priloženim obrazcem II.7a.⁷

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

⁷ Obrazca II.7a v ponudbi ni potrebno prilagati.

**II.7a OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

_____ (naziv in sedež izdajatelja menice)

_____ (kraj in datum izdaje izjave in naloga)

**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

I. MENIČNA IZJAVA

V skladu s pogodbo o izvedbi javnega naročila Računovodske storitve št. _____ z dne _____, sklenjenim med naročnikom _____ in izvajalcem _____ je izvajalec dolžan opravljati računovodske storitve _____, v roku, obsegu in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Za zavarovanje vseh obveznosti v primeru, če kot izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih oziroma drugače kršili določbe pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje,

izročamo 1 kom (z besedo en) bianko menice.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika _____

- da do višine _____ EUR izpolni bianko menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli organizaciji za plačilni promet s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice:

- nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika _____, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.
- nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v plačilo naročnik _____

1. Izjavljamo, da naročniku _____ menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku _____ poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

2. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo naročnik _____ izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz 1. in 2. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo bianko menico.

3. Naročnik _____ mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti šele po poravnavi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega razpisa.

4. Menična izjava in nalog za plačilo menice se izročijo naročniku
.....

5. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu vsebujejo:

a. nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in

b. nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. točko tega odstavka.

Priloga: 1x menica

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV SPOSOBNOSTI IN NAČIN DOKAZOVANJA

I. Osnovna sposobnost ponudnika

Ponudnik mora **na dan roka za oddajo ponudb** (razen če je pri posameznem pogoju določeno drugače) izpolnjevati vse navedene pogoje, skladno z ZJN-3:

1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.
2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.
3. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta.
4. Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
5. Pri ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
6. Ponudnik izpolnjuje vse tehnične zahteve, ki izhajajo iz popisa del in razpisne dokumentacije.

Dokazilo k točkam 1-6: Izjava ponudnika (Obrazec III.1). V kolikor naročnik iz baze AJPES za ponudnika ne bo uspel pridobiti dokazil o njegovi registraciji, bo ponudnik pozvan, da ga predloži sam.

7. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- **Izjava ponudnika – kazenska evidenca (obrazec III.2).** Ponudnik v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila naročnik podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.
- **Izjava osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, – kazenska evidenca (obrazec III.3).** Ponudnik v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila naročnik podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Naročnik bo upošteval tudi potrdila Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence fizičnih/pravnih oseb, ki niso starejša od dveh mesecev. V kolikor ponudnik s potrdilom ne razpolaga, prosimo za predložitev izpolnjenega zahtevka za Ministrstvo za pravosodje za podatke iz kazenske evidence fizičnih/pravnih oseb.

8. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Izjava ponudnika – kazenska evidenca (obrazec III.2). Ponudnik v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila naročnik podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

9. Nad ponudnikom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

Dokazilo za točko 9: Izjava ponudnika o insolventnih postopkih (Obrazec III.4). Ponudnik v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila naročnik podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Naročnik bo upošteval tudi potrdilo Okrožnega sodišča, ki ni starejše od dveh mesecev.

10. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo v vrednosti 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo k točki 10: Izjava ponudnika o plačilu davkov in prispevkov (Obrazec III.5). Ponudnik v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila naročnik podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Naročnik bo upošteval tudi potrdilo FURS, ki ni starejše od dveh mesecev.

11. Ponudnik od 1.3.2016 do vključno dneva objave tega javnega naročila ni imel več kot pet dni blokiranega transakcijskega računa.

Dokazilo k točki 11: Izjava ponudnika o stanju transakcijskega računa (Obrazec III.6) in potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika **ali drugo ustrezno potrdilo,** iz katerega izhaja, **da ponudnik od 1.3.2016 do vključno objave tega javnega naročila ni imel več kot pet dni blokiranega transakcijskega računa.** Če ima ponudnik več transakcijskih računov, mora predložiti toliko potrdil, kolikor ima transakcijskih računov.

12. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo k točki 12: Izjava podizvajalca (Obrazec III.7)

13. Reference

Ponudnik je v zadnjih treh letih (šteje se od 1.6.2013 do 31.5.2016) uspešno izvajal računovodske storitve za **vsaj dva javna zavoda, ki imata zaposlenih 10 oseb ali več.** Obdobje trajanja posamezne pogodbe je najmanj **dve leti.**

Dokazilo k točki 13: Seznam referenc ponudnika (Obrazec III.8) in Izjava referenčnega naročnika (Obrazec III.8a)

Naročnik si pridržuje pravico, da vsako navedeno referenco telefonsko ali pisno preveri. V primeru, da obstoji dvom v resničnost reference, bo naročnik ponudnika pozval, da jo pojasni. V kolikor ponudnik ne bo imel ustreznega števila referenc in le-te ne bodo ustrezale zahtevam iz razpisne dokumentacije, bo ponudbo izločil.

14. Ponudnik za izvajanje računovodskih storitev uporablja program Vasco ali drug ustrezen program, kompatibilen z Vasco-m.
15. Ponudnik za namen izvajanja naročila zagotavlja dnevno prisotnost redno zaposlenih delavcev, s polnim delovnim časom od ponedeljka do petka, po potrebi tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, ki bodo po potrebi prihajali opravljati delo tudi na sedež ali poslovne enote zavoda. Ponudnik zagotavlja, da lahko takoj nadomesti odsotnega delavca, ki bo opravljal naročena dela za zavod.
16. Ponudnik izpolnjuje in izkazuje kakovost svojega poslovanja z veljavnim certifikatom kakovosti (ISO 9001 s področja predmeta naročila ali celotnega poslovanja) ali drugim dokazilom o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti.

Dokazilo k točkam 14 - 16: Izjava ponudnika (Obrazec III.9)

OPOMBA: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo **s podizvajalci**, mora pogoje iz **točk 1-10+13,14** izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec.

OPOMBA: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru **skupne ponudbe**, mora pogoje iz **točk 1-11+13,14** izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahteve in predložili ustrezna dokazila oziroma izjave.

Če ima ponudnik/soponudnik/podizvajalec **sedež v tuji državi**, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države izda pristojni organ. Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, državni organi ne izdajajo potrdil, zahtevanih ZJN-3 oz. razpisni dokumentaciji ali pa taka potrdila ne zajemajo vseh primerov, navedenih v ZJN-3 oz. razpisni dokumentaciji, jih lahko nadomestijo z zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika v skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Tuji ponudniki (nosilci ponudbe) morajo v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročitve v Republiki Sloveniji. Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve je obvezna priloga ponudbe.

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

III.1 IZJAVA PONUDNIKA 1

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16
Ponudnik	

V postopku predmetnega javnega naročila

I Z J A V L J A M O,

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu⁸.
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana naša integriteta.
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij namerno nismo zagotovili.
- da izpolnjujemo vse tehnične zahteve, ki izhajajo iz popisa del in razpisne dokumentacije.
- da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

⁸Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokumente na način, določen v III. poglavju »Pogoji za pridobitev sposobnosti in način dokazovanja«.

III.2 IZJAVA PONUDNIKA – KAZENSKA EVIDENCA⁹

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

Ponudnik	
Matična številka	

V postopku oddaje predmetnega javnega naročila

IZJAVLJAMO

da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

⁹V primeru ponudbe skupine ponudnikov/nastopanja s podizvajalci, se obrazec izjave fotokopira za vsakega sponudnika/podizvajalca.

IZJAVLJAMO

da naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

SOGLAŠAMO

Da naročnik pri državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila pridobi podatek iz uradnih evidenc sam.

Vrsta dokazila	
Evidenca, v kateri se dokazilo nahaja	
Organ, pri katerem se evidenca nahaja	

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

III.3 Izjava osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – KAZENSKA EVIDENCA¹⁰

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

Ponudnik	
-----------------	--

V postopku oddaje predmetnega javnega naročila

IZJAVLJAM

da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

¹⁰V primeru skupne ponudbe se obrazec izjave fotokopira za vsakega sponudnika.

SOGLAŠAM

Da naročnik pri državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila pridobi podatek iz uradnih evidenc sam.

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:¹¹

1)

Ime in priimek		Podpis
EMŠO		
Naslov stalnega prebivališča		
Datum rojstva		
Kraj rojstva		

2)

Ime in priimek		Podpis
EMŠO		
Naslov stalnega prebivališča		
Datum rojstva		
Kraj rojstva		

3)

Ime in priimek		Podpis
EMŠO		
Naslov stalnega prebivališča		
Datum rojstva		
Kraj rojstva		

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

¹¹Število polj za vpis podatkov oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika po potrebi ustrezno razširite.

III.4 IZJAVA PONUDNIKA O INSOLVENTNIH POSTOPKIH ¹²

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

Ponudnik	
Davčna številka	

V postopku oddaje predmetnega javnega naročila

IZJAVLJAMO:

Nad ponudnikom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

SOGLAŠAMO:

Da naročnik pri državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila pridobi podatek iz uradnih evidenc sam.

Vrsta dokazila	
Evidenca, v kateri se dokazilo nahaja	
Organ, pri katerem se evidenca nahaja	

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

¹²V primeru ponudbe skupine ponudnikov/nastopanja s podizvajalci, se obrazec izjave fotokopira za vsakega sponudnika/podizvajalca.

III.5 IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU DAVKOV IN PRISPEVKOV ¹³

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

Ponudnik	
Davčna številka	

V postopku oddaje predmetnega javnega naročila

IZJAVLJAMO:

Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo v vrednosti 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

SOGLAŠAMO:

Da naročnik pri državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila pridobi podatek iz uradnih evidenc sam.

Vrsta dokazila	
Evidenca, v kateri se dokazilo nahaja	
Organ, pri katerem se evidenca nahaja	

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

¹³V primeru ponudbe skupine ponudnikov/nastopanja s podizvajalci, se obrazec izjave fotokopira za vsakega sponudnika/podizvajalca.

III.6 IZJAVA PONUDNIKA O STANJU TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA ¹⁴

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

Ponudnik	
-----------------	--

Transakcijski račun	Odpri pri

pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO:

da od 1.3.2016 do dneva objave predmetnega javnega naročila nismo imeli več kot pet dni blokiranega transakcijskega računa.

Dokazilo: Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, S.BON ali drugo ustrezno potrdilo, iz katerega izhaja, da ponudnik od 1.3.2016 do dneva objave predmetnega javnega naročila ni imel več kot pet dni blokiranega transakcijskega računa.

*** Potrdilo priložite za to stranjo.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

¹⁴Potrdilo banke ne sme biti starejše od 30 dni šteto od dneva objave tega javnega naročila.
V primeru, da ima ponudnik odprtih več transakcijskih računov mora priložiti potrdilo poslovne banke za vsakega od računov.
V primeru ponudbe skupine ponudnikov, se obrazec izjave fotokopira za vsakega sponudnika.

III.7 IZJAVA PODIZVAJALCA¹⁵

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

Podizvajalec:

Naziv	
Naslov	
Pošta in poštna številka	
Zakoniti zastopnik	

pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAM

da je ponudnik _____ v predhodnih postopkih javnega naročanja ves čas pravočasno, pravilno in v celoti poravnaval vse zapadle obveznosti do podizvajalca.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca in žig:

¹⁵OPOMBA: V primeru, da ponudnik namerava delo opraviti brez podizvajalcev, tega dokazila ni potrebno predložiti.

V primeru večjega števila podizvajalcev je potrebno obrazec izjave priložiti za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval v izvedbi del po ponudbi ponudnika.

III.8 SEZNAM REFERENC

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16

referenčni naročnik	
kontaktna oseba	
kontakt	

SPISEK REFERENC PONUDNIKA

Opis reference ¹⁶	Naročnik (javni zavod)
	1.
	2.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

¹⁶ Opis reference je določen v točki 13 poglavja III razpisne dokumentacije.

III.8a Potrdilo naročnika¹⁷

Potrdilo– Računovodske storitve

POTRDILO NAROČNIKA	
Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	
Predmet naročila	Računovodske storitve
Obdobje izvajanja:	
Kraj izvajanja:	
Izvajalec:	

Referenčni naročnik s podpisom izjavlja, da je ponudnik za nas v obdobju med in izvajal računovodske storitve kvalitetno, v dogovorjenih rokih in v skladu s preostalimi zahtevami naročnika.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe referenčnega naročnika in žig:

¹⁷OPOMBA: Obrazec se natisne za potrebno število potrdil.

III.9 IZJAVA PONUDNIKA 2

Naročnik	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo	Računovodske storitve
Oznaka javnega naročila	N1.40.1.16
Ponudnik	

IZJAVLJAMO

- da pri opravljanju računovodskih storitev uporabljamo program VASCO, oziroma drug ustrezen program, ki je kompatibilen s programom VASCO,
- da zagotavljamo za namen izvajanja naročila dnevno prisotnost redno zaposlenih delavcev, s polnim delovnim časom od ponedeljka do petka, po potrebi tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, ki bodo po potrebi prihajali opravljat delo tudi na sedež ali poslovne enote zavoda,
- da zagotavljamo, da lahko takoj nadomestimo odsotnega delavca, ki bo opravljal naročena dela za zavod,
- da izpolnjujemo in izkazujemo kakovost svojega poslovanja z veljavnim certifikatom kakovosti (ISO 9001 s področja predmeta naročila ali celotnega poslovanja) ali drugim dokazilom o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih listin.

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca in žig:

IV. MERILO ZA IZBIRO

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri ekonomsko najugodnejše ponudbe:

- **Najnižja cena z DDV**

V. OSNUTEK POGODBE

Naročnik: Javni zavod Sotočje Medvode, Ostrovrharjeva ulica 4, 1215 Medvode, davčna številka:, matična številka, ki ga zastopa: Ines Iskra,

v nadaljevanju: naročnik

in

IZVAJALEC:, davčna številka oz. ID za DDV:....., matična številka:....., ki ga zastopa:,

v nadaljevanju: izvajalec

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVEDBI RAČUNOVODSKIH STORITEV (VZOREC)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- Da je bil za izvedbo javnega naročila Računovodske storitve, objavljenega na portalu javnih naročil dne pod št., izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik na podlagi merila najnižje cene z DDV,
- Da je ponudba izvajalca št. z dne sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je opravljanje računovodskih storitev izvajalca za potrebe naročnika.

Izvajalec bo v okviru dogovorjenega opravljanja računovodskih storitev za naročnika opravljal naslednje storitve:

- knjiženje glavne knjige ter analitična evidenca saldakontov,
- knjiženje evidenčnih knjižb,
- vodenje knjige prejetih in izdanih računov,
- izdelava letnega računovodskega in finančnega poročila (bilance in premoženjske bilance),
- vodenje in priprava analiz prihodkov in odhodkov po stroškovnih mestih zavoda,
- vodenje seznama osnovnih sredstev in amortizacija (priprava inventurne dokumentacije),
- obračun davka na dodano vrednost,
- obračun osebnih prejemkov iz naslova rednih zaposlitev (do 10 zaposlenih),
- obračuni po podjemnih in avtorskih pogodbah,
- plačilni promet (po potrebi),
- podpisovanje plačilnih nalogov (drugi podpis),
- svetovanje,

- izdajanje računov po vnaprej pripravljenih obračunih (plačilni promet do 200 računov na mesec),
- vnos virmanov za plačilo obveznosti po prejetih računih plačilni promet do 200 računov na mesec),
- vodenje zapadlih in odprtih terjatev ter obveznosti,
- vodenje gotovinske blagajne (3 gotovinske blagajne za blago in storitve).

3. člen

Za računovodske storitve, ki niso navedene v prejšnjem členu, se pogodbeni stranki dogovarjata sprti, na podlagi vsakokratnega naročila naročnika. Sem spadajo zlasti:

- priprava in vodenje izvršb,
- priprava finančne dokumentacije za javne razpise in javna naročila,
- prijava/odjava delavcev M1/M2,
- računovodsko svetovanje na področju davčne zakonodaje,
- poglobljeno davčno svetovanje vodje enote oz. davčnega svetovalca,
- izdelava medletnih poročil za potrebe zavoda, ustanovitelja ali države,
- poročila za Banko Slovenije, AJPES, FURS, Statistični urad idr.,
- statistična poročila, za katera je naročnik zavezan k poročanju,
- obračuni drugih izplačil fizičnim osebam, ki niso zajeti v prejšnjem členu,
- pregled in usklajevanje terjatev in obveznosti (priprava opominov in IOP),
- priprava sklepov za direktorja oz. svet zavoda v zvezi s finančnim poslovanjem zavoda
- sodelovanje z revizorji in inšpektorji v primeru inšpekcijskih pregledih Davčne uprave RS ali Računskega sodišča,
- druga administrativna-knjigovodska in računovodska dela po nalogu v.d. direktorja zavoda

4. člen

Za storitve iz 2. In 3. člena te pogodbe je izvajalec odgovoren, da so opravljene strokovno in rokovno skladno z veljavno zakonodajo in predpisi s tega področja. Izvajalec bo upošteval tudi naročnikove razmere in zahteve.

Izvajalec se zavezuje, da bo skrbel za pravočasno izdelavo vseh obrazcev in poročil, ki so po veljavni zakonodaji določeni za oddajo pristojnim organom v času veljave pogodbe in izvirajo iz področij 2. In 3. člena te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje ravnati skladno s kodeksom Združenja računovodskih servisov.

5. člen

Izvajalec odgovarja za pravilno knjiženje vseh verodostojnih dokumentov, ki jih pravočasno dobi od naročnika.

6. člen

Izvajalec in naročnik se zavežeta obravnavati podatke, ki jih pridobita drug o drugem, kot poslovno skrivnost tako v času trajanja te pogodbe kot po njenem izteku.

7. člen

Naročnik je odgovoren dati izvajalcu vse potrebne informacije, podatke in listine, ki omogočajo izvajalcu poznavanje podjetja naročnika tako, da lahko išče optimalne rešitve pri opravljanju računovodskih storitev ter opravi svoje storitve skladno s 4. členom te pogodbe.

Naročnik se zaveže pripravljati in posredovati izvajalcu knjigovodsko dokumentacijo pravočasno in v skladu s predpisi, ki veljajo za vodenje poslovnih knjig in evidentiranje poslovnih dogodkov, najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. V nasprotnem primeru izvajalec ne jamči za pravočasno pripravo obrazcev, poročil in obračunov, ne glede na navedbe v 4. členu te pogodbe.

Naročnik pri poslovanju sam sprejema in prevzema odgovornost za svoje poslovne odločitve. V kolikor mu določene vsebine, ki vplivajo na vodenje poslovnih knjig in obračunavanje dajatev, niso poznane, se je dolžan v zvezi s tem informirati.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so naročniku poznana osnovna pravila o davčnem priznavanju odhodkov, obveznostih obračunavanja DDV in drugih davkov, v kolikor pa ima naročnik dileme ali vprašanja, se o njih posvetuje z izvajalcem storitve. Skladno s temi pravili je naročnik dolžan izstavljeti listine (račune in druge potrebne listine) ter v skladu z internimi akti likvidirati prejete račune ter druge listine, ki so podlaga za pripoznavanje prihodkov in odhodkov ter obračunavanje davkov in drugih dajatev.

8. člen

Za resničnost in verodostojnost posredovane dokumentacije odgovarja naročnik. Za nepravilnosti v davčnih in knjigovodskih razvidih ter obračunih, do katerih bi prišlo zaradi zamude naročnika pri dostavi dokumentacije ali zaradi dostave neustreznih in nepopolnih listin, odgovarja naročnik.

Naročnik se zaveže vse knjigovodske listine in poslovne knjige arhivirati pri sebi in jih hraniti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

9. člen

Višino plač določa naročnik sam s pogodbo o zaposlitvi. V pogodbi o zaposlitvi oziroma v splošnem aktu o sistemizaciji delovnih mest je naročnik dolžan natančno določiti način obračunavanja plače, tako da je nesporno določeno ali so v plači zajeti vsi dodatki, ali pa posebej določiti posamezne dodatke in njihovo višino. Način obračunavanja plač kot tudi vse spremembe se zaveže naročnik nedvoumno sporočiti izvajalcu.

III. CENE STORITEV IN NAČIN PLAČILA

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, za naročnika opravljal po cenah in na način, kot so navedene v ponudbi izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

Mesečna vrednost računovodskih storitev znaša EUR brez DDV oziroma EUR z DDV.

Skupna vrednost računovodskih storitev za celotno obdobje veljavnosti pogodbe znaša..... EUR brez DDV oziroma EUR z DDV.

Cene so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Izvajalec se obvezuje opravljati računovodske storitve za naročnika v skladu s ponudbo in ob pogojih razpisne dokumentacije.

11. Člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račun za opravljene storitve enkrat mesečno za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Plačilo storitev se izvede na podlagi računa, ki ga izvajalec naročniku izstavi do 8. v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

IV. VELJAVNOST POGODBE

12. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas 24 mesecev, to je od do

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne v pisni obliki, ki jih pogodbeni stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

13. člen

Pogodbeni stranki lahko prekineta pogodbo s šest (6) mesečnim odpovednim rokom, ki prične teči prvega dne naslednjega meseca po prejemu odpovedi. V odpovednem roku je treba določiti roke in način predaje dokumentov.

V primeru, da naročnik izvajalcu odpove to pogodbo v nasprotju z določili le-te, se izvajalcu zaveže plačati pavšalno odškodnino v višini zadnjih treh mesečnih obveznosti naročnika po tej pogodbi.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko naročnik enostransko odpove pogodbo s trideset (30) dnevni odpovednim rokom, če izvajalec ne izvaja storitev v skladu z določili te pogodbe. Odpovedni rok prične teči od dneva, ko izvajalec prejme pisno odpoved naročnika.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvajalec enostransko odpove pogodbo s trideset (30) dnevni odpovednim rokom:

- če naročnik krši določbo 7. člena te pogodbe,
- če naročnik sili izvajalca k nezakonitim dejanjem oz. opustitvi zakonitih dejanj,
- če naročnik dvakrat zaporedoma ne poravna svojih obveznosti do izvajalca.

14. člen

15. člen

Izvajalec in naročnik vsak zase izrecno izjavljata, da naročniku, predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali njegovemu organu izvajalec oz. tretja oseba v imenu ali na račun izvajalca, ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določil protikorupcijske klavzule je pogodba nična.

V. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh strank.

Vse morebitne spore rešujeta stranki sporazumno, sicer bo spor reševalo sodišče po sedežu izvajalca.

17. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Medvode, dne _____

....., dne _____

Javni zavod Sotočje
Medvode
Ostrovharjeva ulica 4
1215 Medvode

Izvajalec:
.....

.....
(ime, priimek in naziv podpisnika)

Ines Iskra, direktorica

.....
(podpis podpisnika)

IZJAVA PO 14. ČLENU ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 81/13)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Računovodske storitve

1. Podatki o ponudniku

Ponudnik:
Zakoniti zastopnik:
Davčna številka:
Matična številka:

**Število priloženih obrazcev:

2. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

3. Podatki o udeležbi tihih družbenikov v lastništvu ponudnika

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

4. Podatki o povezanih družbah s ponudnikom

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)

5. Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

POŠILJATELJ	NAROČNIK
Naziv: Naslov: Pošta:	Javni zavod Sotočje Medvode Ostrovharjeva ulica 4 1215 Medvode
Javno naročilo: Računovodske storitve	Oznaka javnega naročila: N.1.40.1.16
NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO	
PREJEM PONUDBE	
<i>Zaporedna številka</i>	
<i>Datum</i>	
<i>Ura</i>	
<i>Žig in podpis prejemnika</i>	